

Na osnovu Zakona o preuzimanju dioničkih društava (Službene novine Federacije BiH broj 77/15) i Rješenja o odobrenju Ponude za preuzimanje od strane Komisije za vrijednosne papire Federacije BiH, broj: 04/1-19-222/17, od 16.08.2017. godine, RK Invest d.o.o. Sarajevo, objavljuje:

## PONUĐA ZA PREUZIMANJE DIONIČKOG DRUŠTVA PIVARA TUZLA D.D. TUZLA

<b>Ponuditelj</b>	RK Invest d.o.o. Sarajevo, Josipa Štadlera 6, 71000 Sarajevo, BiH
<b>Emitent</b>	Pivara Tuzla d.d. Tuzla, Maršala Tita 163, 715000 Tuzla
<b>Ukupan broj dionica Emitenta</b>	Temeljni kapital Emitenta je podijeljen na 1.400.376 redovnih dionica na ime, nominalne vrijednosti 10,45 KM, oznaka PITZRK1.
<b>Temeljni kapital emitenta</b>	Temeljni kapital emitenta iznosi 14.633.929,20 KM.
<b>Postojeći udjel Ponuditelja u Emitentu</b>	Ponuditelj je vlasnik 714.500 dionica Emitenta, što predstavlja 51.0220% ukupno emitovanih dionica Emitenta.
<b>Dionice na koje se Ponuda za preuzimanje odnosi</b>	Ponuda za preuzimanje se odnosi na 685.876 redovnih dionica na ime što predstavlja 48,9780% od ukupnog broja dionica, nominalne vrijednosti 10,45 KM, koje u trenutku davanja Ponude za preuzimanje nisu u vlasništvu ponuditelja.
<b>Izjava o preuzimanju</b>	Ponuda za preuzimanje se upućuje svim dioničarima Emitenta za sticanje svih dionica koje su predmet Ponude za preuzimanje.
<b>Pravo prijenosa dionica manjinskih dioničara</b>	Ponuditelj će nakon okončanja Ponude za preuzimanje koristiti pravo prijenosa dionica manjinskih dioničara u roku od 3 mjeseca od isteka Ponude za preuzimanje u skladu sa članom 45. Zakona o preuzimanju dioničkih društava.
<b>Cijena</b>	Ponuđena cijena po jednoj dionici iznosi 5,00 KM, što predstavlja 47,8469 % od nominalne vrijednosti dionica.
<b>Rok važenja Ponude za preuzimanje</b>	Rok važenja Ponude za preuzimanje je 28 dana, a počinje teći od dana objavljivanja Ponude za preuzimanje u novinama.
<b>Plaćanje cijene</b>	Ako su ispunjeni svi uslovi iz Ponude za preuzimanje, dionice prijavljene u odgovoru na Ponudu za preuzimanje bit će kupljene i plaćene u roku od sedam dana od isteka trajanja ponude po cijeni navedenoj u Ponudi za preuzimanje. Ponuditelj će, također, kupiti i platiti dionice na kojima je zasnovano neko opterećenje (založno pravo, pravo plodouživanja, prava trećih lica na vrijednosnim papirima i drugi tereti), odnosno ograničenja prava iz vrijednosnih papira dioničara samo ako dioničar u periodu trajanja ponude za preuzimanje u Registru vrijednosnih papira FBIH provede postupak brisanja zasnovanog opterećenja
<b>Društvo ovlašteno za prikupljanje odgovora na Ponudu za preuzimanje</b>	Registar vrijednosnih papira u FBIH sa sjedištem u Sarajevu, ul. Maršala Tita 62/II Telefon: +387 (0)33 279 150 Telefaks: +387 (0)33 279 151 E-mail: info@rvp.ba Internet adresa: www.rvp.ba Radno vrijeme: 08:00 - 16:00
<b>Izvor finansiranja</b>	Vlastita sredstva osigurana putem kreditnog aranžmana
<b>Obezbeđenje sredstava za isplatu</b>	Sredstva su uplaćena na poseban račun otvoren kod Registra vrijednosnih papira FBIH
<b>Svrha i ciljevi Ponude za preuzimanje</b>	Cilj Ponude za preuzimanje je preuzimanje vlasništva nad kompanijom u 100% iznosu u roku od okončanja ponude za preuzimanje, i razvoj kompanije u dugom roku a to svakako podrazumijeva značajnije povećanje obima poslovanja kao i povećanje produktivnosti i rentabiliteta poslovanja kompanije.
<b>Strateški planovi Ponuditelja i Namjera u pogledu budućeg poslovanja</b>	Ponuditelj namjerava nastaviti postojeću poslovnu strategiju poslovanja koja je na snazi i prije davanje ponude za preuzimanje a to svakako podrazumijeva značajnije povećanje obima poslovanja kao i povećanje produktivnosti i rentabiliteta poslovanja kompanije.
<b>Namjera u pogledu statusa uposlenih i Uprave društva</b>	U pogledu uposlenika namjera Ponuditelja je da se poboljša njihov materijalni položaj kao i da se poduzmu mjere na uvećanje znanja uposlenika. Ponuditelj nema namjeru vršiti promjene Nadzornog odbora i Uprave društva u skorij budućnosti osim u slučajevima kada je obavezan Zakonom.
<b>Podaci o pregovorima</b>	Nije bilo pregovora u smislu člana 11. Stav 3. Zakona o preuzimanju dioničkih društava.
<b>Dostavljanje odgovora na Ponudu za preuzimanje</b>	Dioničar koji želi prodati svoje dionice može u roku od 28 dana prihvatiti Ponudu za preuzimanje neposredno - osobnim dolaskom u Registar vrijednosnih papira u Sarajevu na gore navedenoj adresi ili posredno - preporučenom poštanskom dostavom potrebne dokumentacije i punomoći za sklapanje ugovora o prodaji dionica. Fizičko lice mora sa sobom donijeti: - Nalog NP2 uredno popunjen i ovjeren od strane notara - potvrda od banke iz BiH u kojoj dioničar ima otvoren račun (potpisana i ovjerena od strane banke) Pravno lice mora sa sobom donijeti: - Izvod iz nadležnog Registra u kojem je registrirano Pravno lice s podacima o zakonskom zastupniku, ne stariji od 30 dana - Ovjerenu kopiju lične karte zakonskog zastupnika ili opunomoćenika - Ovjerenu punomoć kojom zakonski zastupnik pravnog lica ovlašćuje osobu da može ispuniti i potpisati potrebne formulare, ako to neće učiniti samo zakonski zastupnik - Broj dionica koje posjeduje i želi prodati - Nalog NP2 uredno popunjen i ovjeren od strane notara - Kopiju ugovora s bankom o otvaranju transakcijskog računa pravne osobe Obrasce koji služe za prihvatanje i odustajanje od ponude (NP2 i NP3), dioničari mogu preuzeti u roku važenja ponude u prostorijama Ciljnog društva ili sa web stranice Registra vrijednosnih papira u FBIH: www.rvp.ba Uslov za provodivost i urednost naloga je da podaci o vlasniku vrijednosnih papira registrirani u sistemu Registra odgovaraju podacima upisanim u nalogu NP2. Ukoliko nalog za ispravku podataka ne stigne do kraja roka trajanja preuzimanje zaprimljeni nalog smatrat će se da nije ni dostavljen. Za tačnost i ispravnost podataka navedenih u nalogu za prihvatanje odgovara Dioničar. Dionice se na osnovu uredno ispunjenog pisanog naloga deponuju preknjižavanjem sa slobodne vlasničke pozicije dioničara na poseban račun za preuzimanje kod Registra otvoren za potrebe deponovanja dionica radi prihvatanja preuzimanje.
<b>Povlačenje ponuđenih vrijednosnih papira</b>	U skladu sa članom 35 Zakona o preuzimanju dioničkih društava ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/15), dioničar može deponirane dionice povući do isteka roka trajanja ponude za preuzimanje, što ima učinak odustanka od prihvatanja Ponude za preuzimanje
<b>Dostupnost Ponude za preuzimanje</b>	Cjelokupna dokumentacija vezana uz Ponudu za preuzimanje je dostupna u Registru vrijednosnih papira u Sarajevu na gore navedenoj lokaciji

U Sarajevu, 21.08.2017. godine RK Invest d.o.o.

Direktor, Dizdar Damir

Na osnovu člana 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine - Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini, raspisuje

## JAVNI OGLAS

za popunjavanje radnog mjesta državnog službenika  
u Centru za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini

1/01 Šef Odsjeka za finansijske poslove

**SEKTOR ZA PODRŠKU**  
Odsjek za finansijske poslove

1/01 Šef Odsjeka za finansijske poslove

**Opis poslova i radnih zadataka:** Neposredno organizuje obavljanje poslova u organizacionoj jedinici, dodjeljuje zaposlenim poslove na rad; Daje uputstva za obavljanje pojedinih poslova iz nadležnosti Odsjeka; Utvrđuje planove rada, poslove i zadatke iz djelokruga odsjeka; Koordinira rad na izradi nacrt budžeta i isti dostavlja na razmatranje direktoru; Izrađuje prijedlog finansijskih izvještaja koji se dostavljaju Komisiji za deminiranje, Ministarstvu finansija i trezora, donatorima itd.; Prati izvršenje budžeta i po potrebi predlaže direktoru restrukturiranje troškova iz tekućih rashoda; Vršiti kontrolu dokumentacije koja se dostavlja na plaćanje; Vršiti kontrolu unosa podataka za: plate, naknade, tekuće i kapitalne izdatke u računovodstvene softvere za rashode iz budžetskih i donatorskih sredstava; Vršiti odobravanje plaćanja kroz ISFU, a na bazi dokumentacije koju odobri direktor; Prati propise iz oblasti budžetskog i finansijskog poslovanja, poreske politike i ostalih propisa koji se tiču finansija; Priprema prijedloge akata za izradu i unapređenje internih procedura stvaranja obaveza koje se finansiraju iz budžetskih i donatorskih sredstava; Saraduje sa nadležnim ministarstvima, donatorima i organizacionim jedinicama BHMAC-a; Obavlja druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu pomoćnika direktora za podršku i direktora BHMAC-a.  
**Posebni uslovi:** VSS/VII/1 stepen Ekonomski fakultet; stručni upravni ispit; najmanje 4 godina radnog iskustva; poznavanje rada na računaru.  
**Status:** državni službenik.  
**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.545,99 KM.  
**Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

**Napomene za sve kandidate:**

- Pored posebnih uslova navedenih u Javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.
- Kandidati ne smiju biti u sukobu interesa, odnosno nespojivosti, iz člana 16. stav (1) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.
- Za sprovođenje konkursne procedure po ovom Javnom oglasu formirat će se jedna (1) Komisija za izbor.

**Potrebni dokumenti:**

**I Ovjerene kopije:**

- univerzitetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine) odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu uz univerzitetsku diplomu i dodatak diplomi; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca;
- uvjerenja o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu odnosno javnom ispitu;
- potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva;
- dokaza o traženom nivou znanja rada na računaru.

**II Svojeručno potpisani:**

- popunjen obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba). Napominjemo da potpisani i popunjeni obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kog uslova iz teksta Javnog oglasa, isti samo olakšava rad organu koji vrši izbor i imenovanje, te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

**Obraćati pažnju na sljedeća dokumenta koja ne treba dostavljati, jer ista ne mogu služiti kao valjan dokaz:**

- Uvjerjenje o diplomiranju starije od godinu dana. Univerzitetske diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta ili dr. slične diplome, ukoliko iste nisu eventualno tražene u posebnim uslovima. Iste ne mogu dokazati stečeno zvanje završenog dodiplomskog (osnovnog) studija.
- U pogledu dokazivanja državljanstva ne treba dostavljati ličnu kartu, nevažeće uvjerenje o državljanstvu, odnosno uvjerenje starije od šest mjeseci.
- U pogledu dokazivanja stručnog upravnog ispita, odnosno javnog ispita ne dostavljati uvjerenja stručnih ispita u okviru drugih struka, uvjerenja o položenom ispitu za sudiju za prekršaje i sl.
- U pogledu radnog iskustva ne dostavljati: radnu knjižicu koja dokazuje samo radni staž, te ne može biti dokaz za radno iskustvo; uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, bez potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja; ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu i dr. ugovore, rješenje ili odluku o zasnivanju radnog odnosa - isti dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog; sporazum, rješenje ili odluku o prestanku radnog odnosa - dokazuju samo moment prestanka radnog angažmana i sl. budući da ista iz navedenih razloga ne mogu biti valjan dokaz o radnom iskustvu. Takođe, ne dostavljati dokumenta koja ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumenta u kojima nije decido navedeno sljedeće: osnovne generalije, vrsta školske spreme u okviru radnog mjesta tj. stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv radnog mjesta, preciziran period radnog angažovanja, te ostalim relevantnim podacima za dokazivanje tražene vrste radnog iskustva.
- U pogledu dokazivanja nivoa znanja rada na računaru ne dostavljati: potvrdu ili uvjerenje pravnog lica ili ustanove gdje je lice bilo u radnom odnosu, jer ista nisu registrovana za obavljanje te djelatnosti, te kao takvi dokazi nisu valjani.
- Nepotpisan, nepopunjen, ispravljen ili izmijenjen prijavni obrazac.

**Dodatni dokumenti koji se dostavljaju naknadno:**

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su na usmeni dio stručnog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.
- Izabrani (postavljeni/imenovani) kandidat dužan je instituciji Bosne i Hercegovine dostaviti, u skladu sa članom 22. tačka d) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje), kao dokaz da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih ovim položajem.

Javni konkurs se sprovodi u skladu sa Odlukom o načinu polaganja javnog i stručnog ispita ("Službeni glasnik BiH", br. 96/07, 43/10 i 103/12) - (u daljem tekstu Odluka) i Pravilnikom o karakteru i sadržaju javnog konkursa, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua ("Službeni glasnik BiH", br. 63/16 i 21/17), čiji je sastavni dio Okvir kompetencija. Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja stručnom ispitu će polagati javni ispit u skladu sa Odlukom. Javni ispit na kome je kandidat zadovoljio važi samo za konkretan javni konkurs, o čemu se ne izdaje uvjerenje, a na kandidata koji bude postavljen na radno mjesto primjenjuje se član 56. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13) i član 12. Odluke.

Kandidati koji su od momenta podnošenja prijave na Javni oglas do dana održavanja javnog ispita položili stručni upravni ispit ili javni ispit, ispit općeg znanja, odnosno ispit koji odgovara pobrojanim ispitima, tj. koji nisu u obavezi polagati javni ispit u skladu sa odredbama člana 13. Odluke, dužni su obavijestiti Agenciju o istom najkasnije do zakazanog termina održavanja javnog ispita, a dokaz o navedenom trebaju neposredno dostaviti Agenciji (ne slati putem pošte), isključivo do početka termina pismenog dijela stručnog ispita. U slučaju da se kandidat ne odazove pozivu na javni ispit, a ne priloži traženi dokaz do pismenog dijela stručnog ispita smatrat će se da je odustao od svoje prijave na navedeni Javni oglas.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvrđeni su Programom polaganja javnog ispita ("Službeni glasnik BiH", br. 28/08 i 18/12).

Sva tražena dokumenta, osim uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka koje se dostavlja na intervju, treba dostaviti najkasnije do 07.09.2017. godine, putem poštanske službe preporučenom poštom na adresu:

Agencija za državnu službu BiH  
"Javni konkurs za popunjavanje radnog mjesta državnog službenika  
u Centru za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini"  
71000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine 1

Ispunjavanje uslova utvrđenih ovim oglasom računava se danom predaje prijave. Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.